**Обява за набиране на персонал**

**В рамките на реализацията на проект BG16RFOP002-2.009-0032 "Развитие на Клъстер "ИНТЕР МОДА ТРЕЙДИНГ" ООД", финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.**

**Длъжност: Eксперт създаване на сътрудничества и интернационализация**

**Информация за изискванията по отношение на образование и квалификация**:

Наличие на висше образование, образователно-квалификационна степен бакалавър, образование; икономическа, хуманитарна или инженерна специалност или еквивалент;

Владеене на английски език.

Владеене на друг чужд език би се считало за предимство.

**Информация за изисквания по отношение на професионален опит**:

Наличие на не по-малко от 2 (две) години общ трудов стаж.

Наличието на професионален опит в създаването на сътрудничества и интернационализация и/или в бранша текстил и облекло или еквивалент се счита за предимство.

**Изисквания по отношение на функции (отговорности и задължения) :**

- Отговаря за активно търсене и идентифициране на възможности за създаване на сътрудничества;

- Отговаря за изготвяне и поддържане на база данни с контакти на лица, представители на международни и национални институции, експерти и организация, с които Клъстерът би могъл да осъществи ефективно сътрудничество или да подпомогнат процеса по повишаване на степента на интернационализацията му;

- Отговаря за идентифициране на мерки за повишаване степента на интернационализация, за идентифициране и организиране представянето на клъстера на мероприятия, имащи потенциал да доведат до създаване на сътрудничества и повишаване степента на интернационализация;

- Отговаря за проследяване и анализ степента на изпълнение на плана с мерки и дейности и постигане на заложените цели и резултати в стратегията за интернационализация на клъстера и за периодичното изготвяне на доклади/отчети/анализи и представянето им пред ръководството на клъстера и клъстерните членове;

- Отговаря за иницииране и поддържане на контакти с национални и межународни организации, институции и експерти в контекстта на целите за създаване на сътрудничества и интернационализация.

Период на заетост: 17 (седемнадесет) месеца на Трудов договор на пълен (8 часов) работен ден

Месторабота: Република България, град Кюстендил.

**Кандидатите следва да предоставят документи, удостоверяващи наличието на изискуемите опит и образование за заемане на длъжността - диплома за висше образование, трудова книжка, трудов договор, длъжностна характеристика и др.**

**Кандидатите следва да предоставят актуална автобиография.**

**Документите следва да бъдат изпратени на** [office@imtbg.com](mailto:office@imtbg.com)

**С одобрените по документи кандидати ще бъде проведено интервю.**